



KCB 有机产品防伪追溯标志申购系统使用指南

文件编号	发布日期	实施日期	修改日期	版次
KCB-ZYC-10-01	2017-04-27	2017-04-27	2020-4-30	G/1

KCB 有机产品防伪追溯标志申购系统使用指南

1 账户管理

1.1.1 用户名：获证组织通过邮件、电话联系等渠道获得 KCB 有机产品防伪追溯标志申购系统用户名及密码。获证组织登录网址 <http://org.evo315.cn/kcb/Home/index.html>，使用 KCB 提供的用户名和密码登录系统。如图 1.1



图 1.1

1.1.2 用户登录：用户登陆后可以进行后续的工作。如图 1.2





KCB 有机产品防伪追溯标志申购系统使用指南

文件编号	发布日期	实施日期	修改日期	版次
KCB-ZYC-10-01	2017-04-27	2017-04-27	2020-4-30	G/1

图 1.2

2 我的账户

2.1.1 标签规格：依次点击“标签管理”和“标签规格”可查看 KCB 的有机产品防伪追溯标志规格及信息。如图 2.1.1



图 2.1.1

2.1.2 证书管理：依次点击“标签管理”和“证书管理”可查看获证组织的有机产品认证证书信息。如图 2.1.2

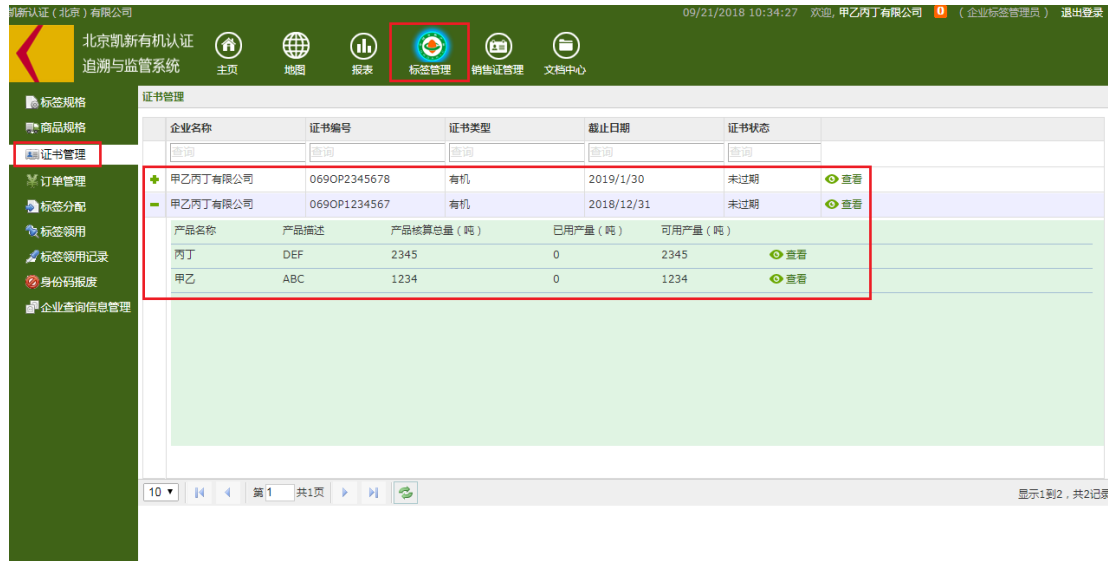


图 2.1.2

2.1.3 商品规格：创建有机产品防伪追溯标志订单前，需先创建“商品规格”。在“标签管理”界面内点击“商品规格”进入创建商品规格界面，再点击“创建商品规格”，在“创建商品规格”界面内填写商品信息。“上传附件”栏必须上传标识产品净重的有机产品外包装图片（正、反面），只有正确的上传包装图片，并且通过了认证机构的人工审核后，才可以进行生产使用。确认无误后点击“提交”。可在“商品规格”界面内查看、编辑、删除创建的商品。（注提交的附件，格式为 JPG，GIF，BMP，PNG 文件）如图 2.1.3



KCB 有机产品防伪追溯标志申购系统使用指南

文件编号	发布日期	实施日期	修改日期	版次
KCB-ZYC-10-01	2017-04-27	2017-04-27	2020-4-30	G/1

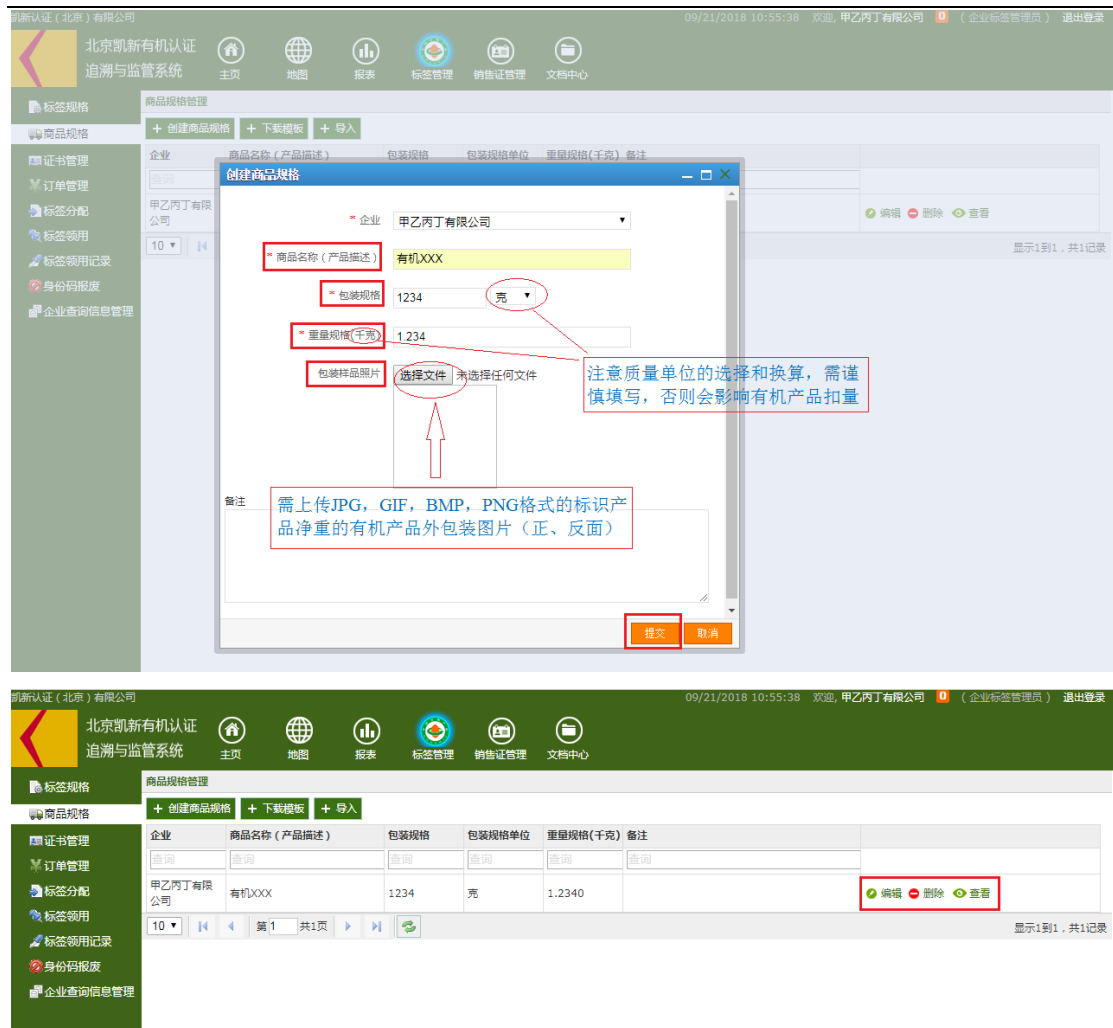


图 2.1.3

2.1.4 创建订单: 在“标签管理”界面内点击“标签管理”进入创建订单界面，再点击“创建订单”，在创建订单的界面填写订单信息，发货地址、联系人、联系电话、邮编须填写准确有效信息。“上传附件”栏上传有机产品认证证书扫描件和“有机产品认证标志使用协议书”，其中“有机产品认证标志使用协议书”必须上传，并且“有机产品认证标志使用协议书”需要签字盖章扫描后进行上传。只有正确的上传了证书、包装图片和协议，并且通过了认证机构的人工审核后，才可以进行相关操作。确认无误后点击“提交”。可在“订单管理”界面内查看、编辑、删除创建的订单（注意不要点击“订单编号”一行右侧的“提交”，如果点击“提交”，则为不完整订单提交 KCB 审核，导致人工审核不通过）。（注：提交的附件，格式为 JPG，GIF，BMP，PNG 文件，“有机产品认证标志使用协议书”可每张证书提供一份、重复上传使用）如图 2.1.4



KCB 有机产品防伪追溯标志申购系统使用指南

文件编号	发布日期	实施日期	修改日期	版次
KCB-ZYC-10-01	2017-04-27	2017-04-27	2020-4-30	G/1

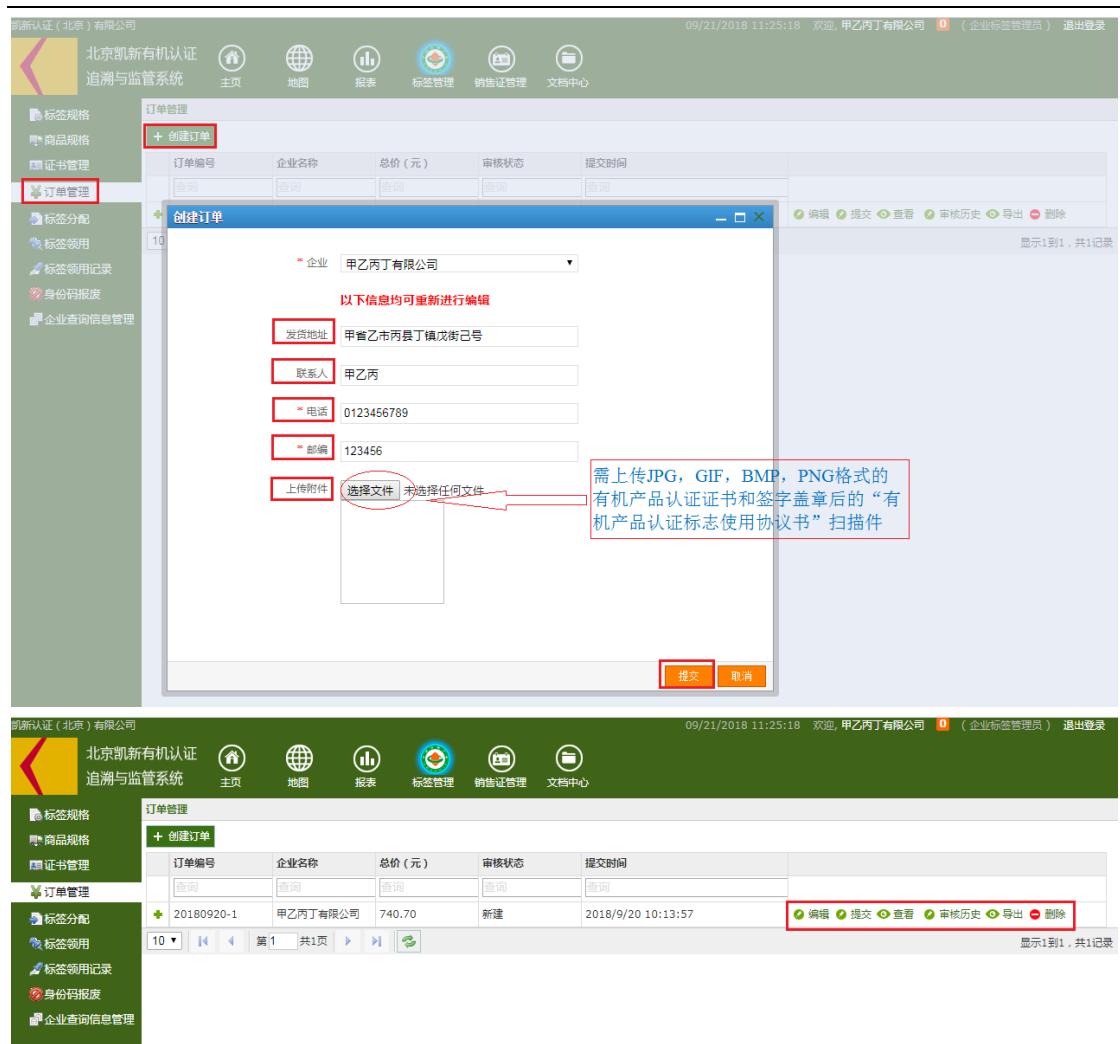


图 2.1.4

2.1.5 添加标签: 订单创建后, 根据需要选择订单, 点击订单编号前“+”, 进入“添加标签界面”。点击“添加标签”, 进入添加标签界面选择或填写标签信息。如图 2.1.5-1

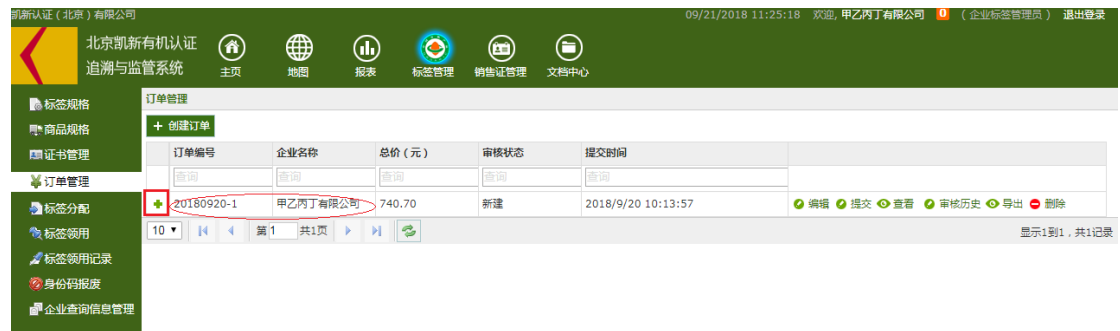


图 2.1.5-1

第一: 在添加标签界面中点击“选择证书”进入“获取证书信息”界面, 选择所需的有



KCB 有机产品防伪追溯标志申购系统使用指南

文件编号	发布日期	实施日期	修改日期	版次
KCB-ZYC-10-01	2017-04-27	2017-04-27	2020-4-30	G/1

机产品认证证书，点击左侧“选择”确认（在“获取证书信息”界面可以查看有机产品剩余量信息）；如图 2.1.5-2

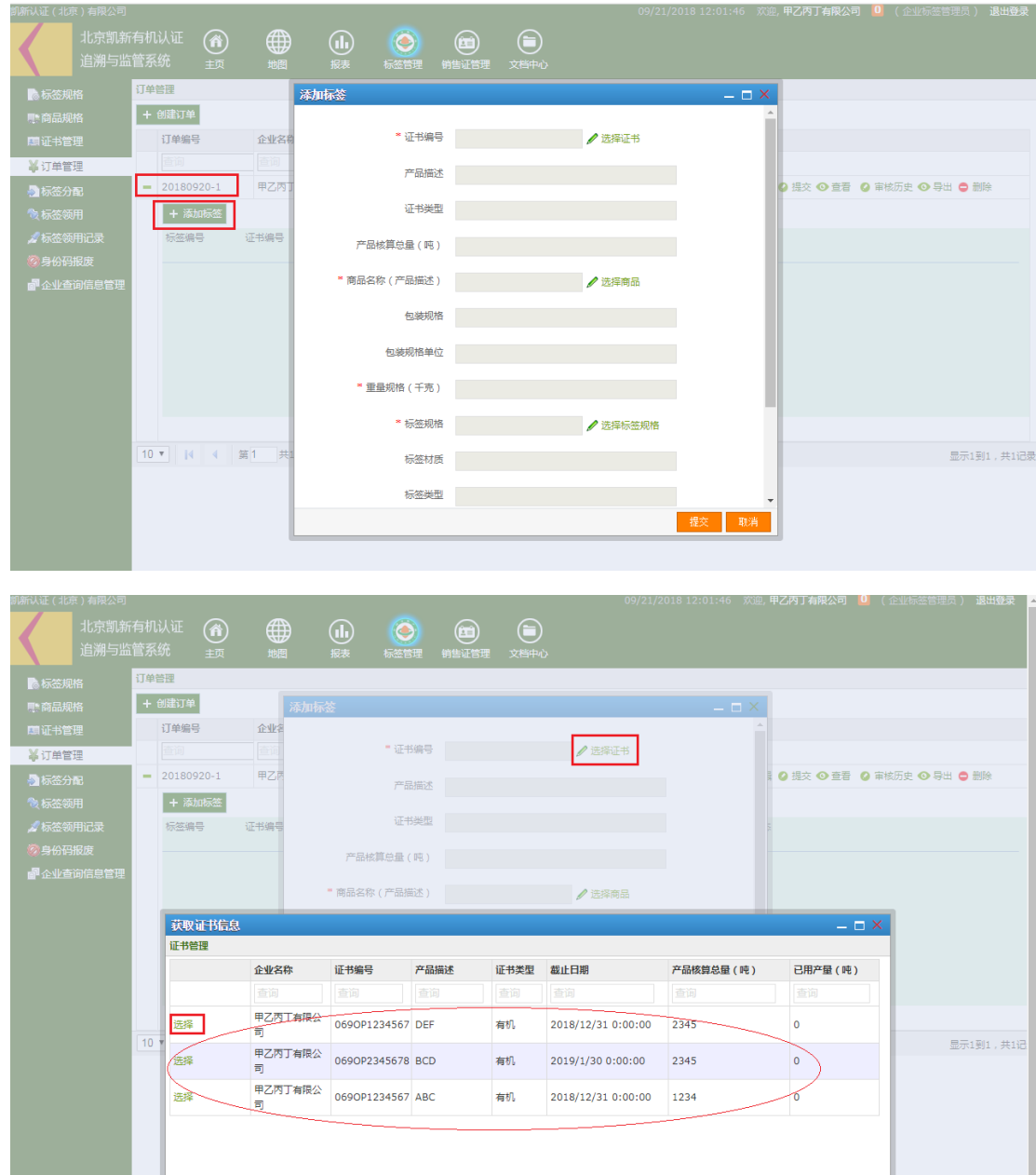


图 2.1.5-2

第二：在添加标签界面中点击“选择商品”进入“获取商品信息”界面，可以查看创建的商品规格，选择所需的商品，点击左侧“选择”确认（“添加标签”界面内所选择的“商品”必须包含在所选择的的有机产品认证证书范围内）；如图 2.1.5-3



KCB 有机产品防伪追溯标志申购系统使用指南

文件编号	发布日期	实施日期	修改日期	版次
KCB-ZYC-10-01	2017-04-27	2017-04-27	2020-4-30	G/1

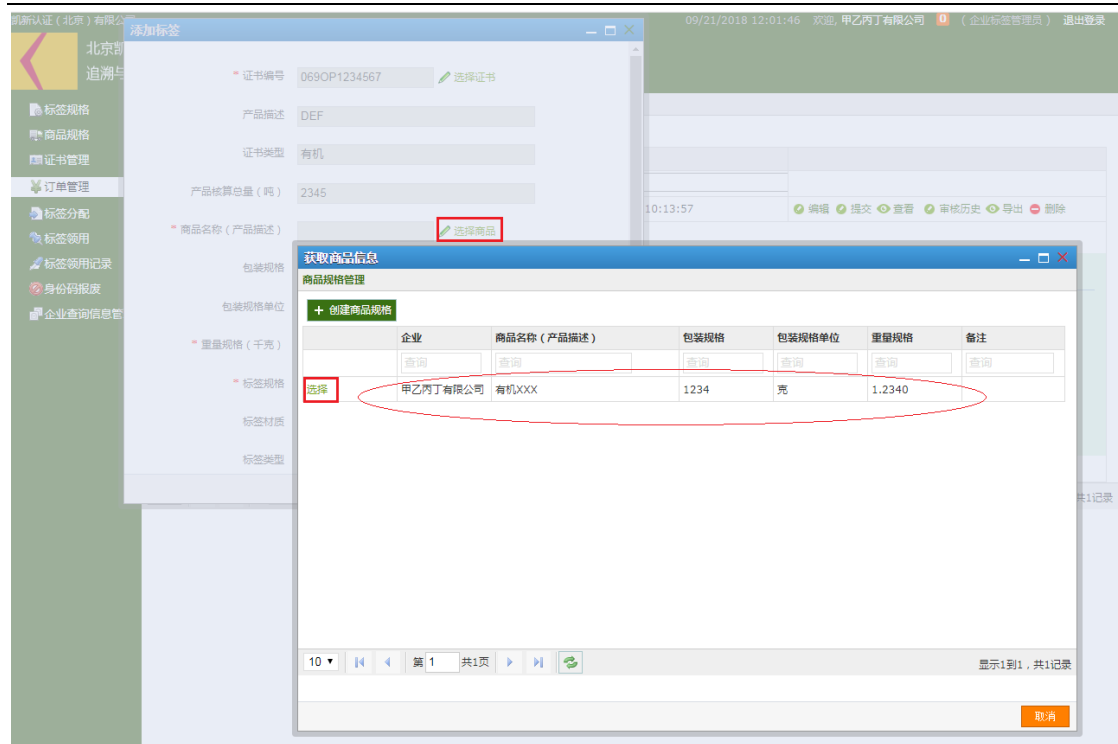


图 2.1.5-3

第三：在添加标签界面中点击“选择标签规格”进入“获取标签规格”界面，可以查看KCB的各类标签信息，选择所需的标签，点击左侧“选择”确认；如图 2.1.5-4

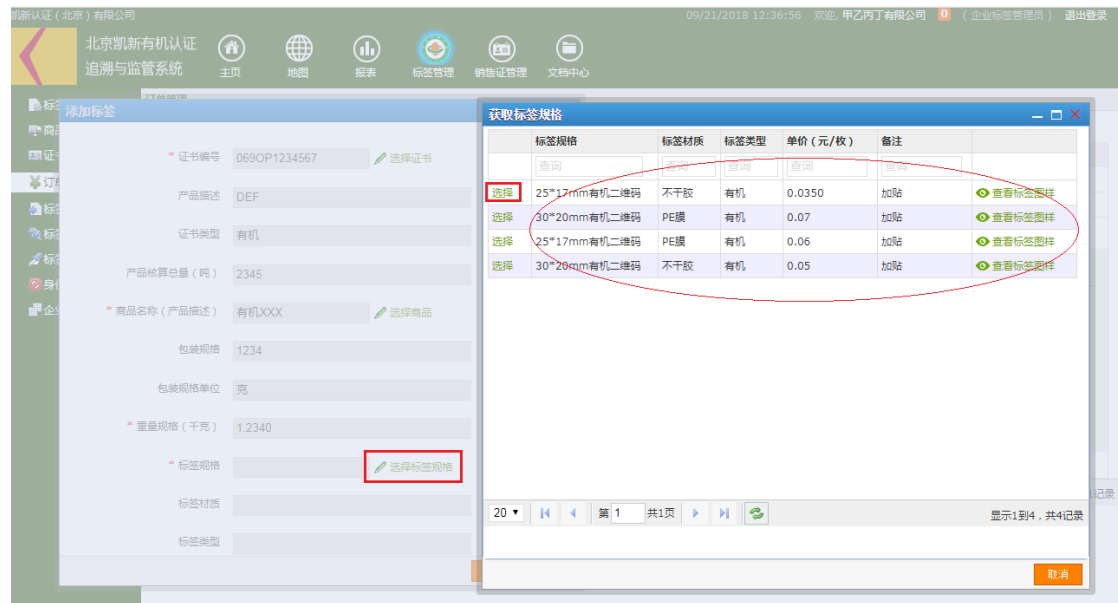


图 2.1.5-4

第四：填写订购数量，点击“提交”提交订购标签信息；如图 2.1.5-5



KCB 有机产品防伪追溯标志申购系统使用指南

文件编号	发布日期	实施日期	修改日期	版次
KCB-ZYC-10-01	2017-04-27	2017-04-27	2020-4-30	G/1



图 2.1.5-5

最后在“订单管理”界面内右侧点击“导出 EXCEL”打印并盖章订单信息，然后点击“编辑”，在“上传附件”上传盖章版的订单信息，最后“提交”提交标签订单。（注：每个创建的订单只可以包含一张有机产品认证证书）如图 2.1.5-6

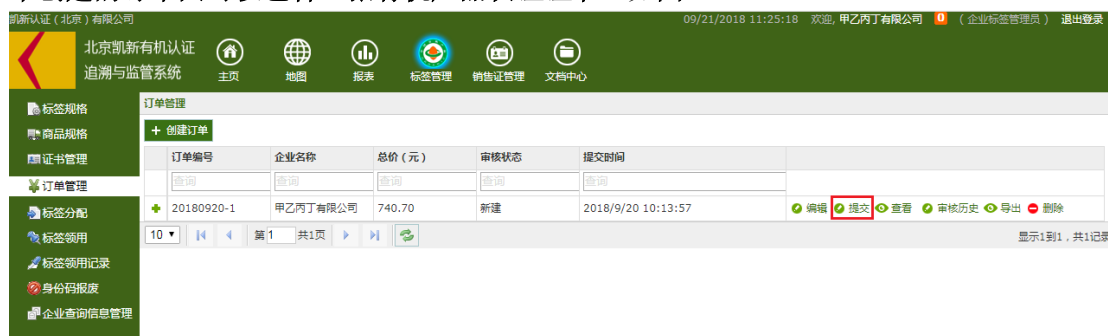


图 2.1.5-6

2.1.6 等待 KCB 审核：标签订单提交之后，等待 KCB 人工审核，如果有有机认证证书上传错误、签字盖章的协议不符合要求、或者上传的标识产品净重的有机产品外包装图片（正、反面）不符合要求，则会在“订单管理”界面订单列表中显示“人工审核不通过”，点击订单中的“审核历史”查看人工审核不通过原因；企业点击订单编号右侧“编辑”，重新编辑订单信息，确认无误后再次点击订单编号右侧“提交”，再次提交订单，等待 KCB 再次人工审核。若人工审核通过，则会在“订单管理”界面订单列表中显示“人工审核通过”，可联系 KCB 进行缴费、发货等事项（注：“自动审核通过”不作为标签订单审核通过的依据，只有“人工审核通过”才可作为标签订单通过的依据）如图 2.1.6



KCB 有机产品防伪追溯标志申购系统使用指南

文件编号	发布日期	实施日期	修改日期	版次
KCB-ZYC-10-01	2017-04-27	2017-04-27	2020-4-30	G/1

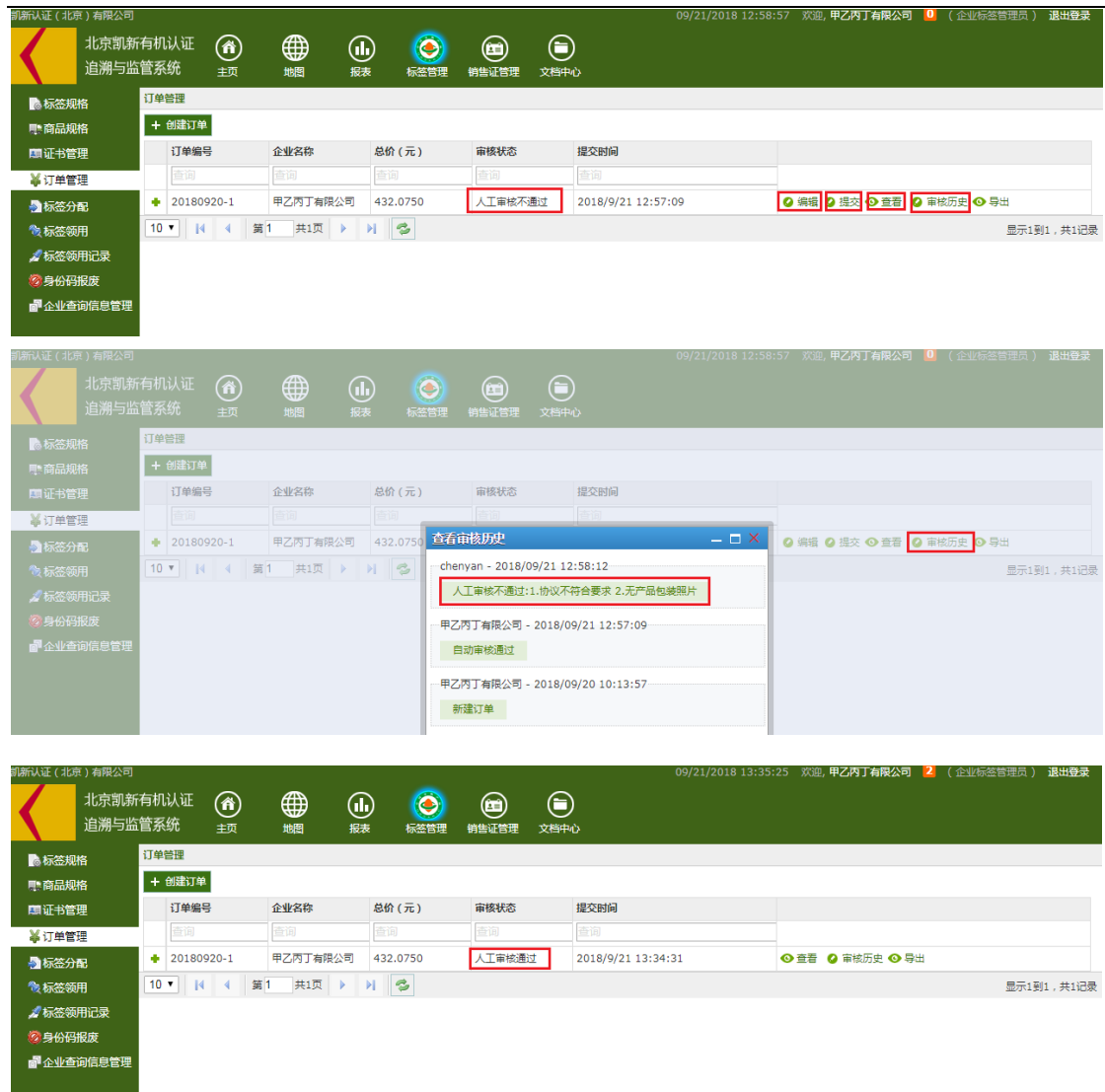


图 2.1.6

3 标签分配

3.1.1 标签分配: 依次点击“标签管理”和“标签分配”可查看获证企业标签分配信息。在“标签分配”界面点击订单右侧“查看”，可获取标签是否分配信息；

在“标签分配”界面点击订单左侧“+”，可查看获证企业标签分配码段等信息，点击“标签编号”右侧“查看”，可获取商品、标签详细信息。如图 3.1.1



KCB 有机产品防伪追溯标志申购系统使用指南

文件编号	发布日期	实施日期	修改日期	版次
KCB-ZYC-10-01	2017-04-27	2017-04-27	2020-4-30	G/1

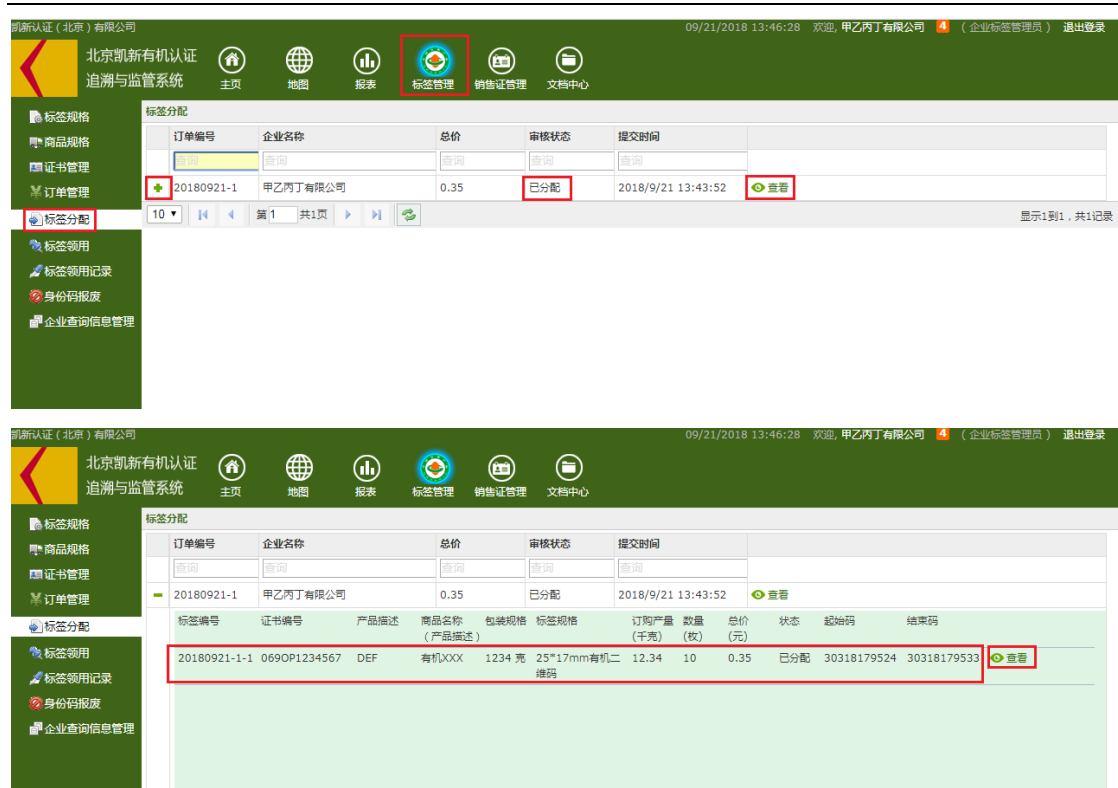


图 3.1.1

4 标签领用、退回和报废

4.1.1 标签领用：点击“标签管理”界面中“标签领用”可进行有机产品防伪追溯标志的领用信息记录。

4.1.2 标签领用：点击“标签管理”界面中“标签领用记录”可进行有机产品防伪追溯标志领用记录的查阅，也可进行有机产品防伪追溯标志领用的回退。

4.1.3 标签领用：点击“标签管理”界面中“身份证报废”可进行有机产品防伪追溯标志报废的记录。

5 特别提醒

5.1.1 产品的包装照片经过机构审批合格后再投入生产，以免不符合要求造成浪费。

5.1.2 请在标志收到三日内，将加贴标志的产品包装图片（正反面拍全）以电子版形式发送至邮箱 hpp@kcb-china.com，由于未能及时提供符合要求的样本照片所造成的一切后果，均由获证企业承担。

5.1.3 有机码属于一品一码，认证机构需要将有机码上报国家食品农产品认证信息系统 <http://ogasearch.food.cnca.cn/oga/query/index.jsp>，便于公众和执法监管查询，请按照认证机构给予的序列码范围使用标志，不得将标志在本申请书未涉及的产品上使用，否则后果自负。

5.1.4 请在认证证书有效期内使用完毕本批次标志。如证书失效、注销或撤销时应立即停止使用认证标志和认证证书，不得超期、超范围使用标志和认证证书。当认证证书失效、注销或撤销时应立即交回或销毁未使用完毕的标志（注：不退还标志费用）。